

Skolebestyrelsesmøde på Hanebjerg Skole 26.2.26.

Sted: Uvelse Afdeling

Tid: 1710 - 1935 (ordinært møde).

Tilstede:

Afbud: Mathias, Mads, Julie & Alma (elevråd)

.

Dagsordenspunkter	Tid	Referat	Form og punktets tovholder
Velkomst og vi lander i mødet Idet Nanna og Rikke har et andet vigtigt ærinde kl. 18.45, så prioriterer vi i dagsorden, så der er flest mulige medlemmer til stede på de mest essentielle punkter for flest mulige.	1710	Møderække 2025 – 2026: 14/8 kl. 17-20 Gørløse 6/10 Kl. 18.30 – 20.05 Brødeskov 25/11 Kl 17. 20 Uvelse 14/1 kl 17-20 Gørløse 26/2 kl 17-20 Uvelse 13/4 Kl 17-20 Brødeskov 2/6 Kl 17-20 Gørløse 17/6 Kl 17-18 Brødeskov (med afslutning og tak til SKB).	Formandskab og ledelse

Elevrådspunktet	1710	Alma og Florence har ordet som formandskab i det store elevråd på Hanebjerg Skole Hvad er vi optaget af i elevrådet lige nu? Florence: Tema 1 Hvordan kan vi gøre klassefællesskaberne endnu bedre og mere trygge. Tema 2 Fokus på mental sundhed Der er møde i morgen i det store elevråd på Brødeskov Tema 3: Hvordan får vi undervisningen til at passe til eleverne og ikke lærerne? (øget alderssvarende indflydelse og ejerskab) Der en udskolingsfest til gode. Den skal planlægges af det store elevråd. 8. årgangs forældre vil gerne holde en årgangsfest og har taget initiativ. Ledelsen giver et økonomisk tilskud. Sidste skoledag: Der er ikke udsigt til en fælles kommunal sidste skoledag. På Hanebjerg Skole vi den traditionsrige med morgenmad på skolen, inddragende og fællesskabende aktiviteter, der er hyggelige for alle. Aftenfest i BIF (Idrætsforeningen). Forældrestyret aften.	Elevrådet og med support fra Jannick og Frank (der også har de små elevråd).
Budget 2026 samt Driftsbudget	1730	Ledelsen gennemgår budget 2026 og driftsbudget 26/27 til brug for skolens almindelig	Ved ledelsen og Frank

Dagsordenspunkter	Tid	Referat	Form og punktets tovholder
		drift. Bestyrelsen får mulighed for give deres indstilling til dette. Frank gennemgik budget 2026 Der er en halv million i overskud. Det er endnu uvist om Frank kan få dem overført. Reglen er 2 % overførsel af dette normalt normalt. Bestyrelsen vil gerne have ført til referat, at hvis pengene ikke tilfalder skolen, så skal politikerne huskes på, at vi afleverede en halv million tilbage i 2026	

Tilsynspunkter og drøftelser med afsæt i årshjul: ○ Ansættelser ○ Fravær ○ Nye elever ○ Årshjul ○ Økonomi	1800	A) Årshjul: Økonomi - Budget 26 og driftsbudget 26/27 Frank gennemgår driftsbudgettets hovedposter, herunder det nye tiltag 'hytteture'. Uddyber vedr. Inventar og indkøb af undervisningsmaterialer, når det er større indkøb, rengøringsmidler, hvor af skolen også dækker udgifterne for rengøring i hallen. Frank undersøger hvad der er gældende for andre af kommunens skoler. Alle fag har et grundbeløb, men der kan søges ekstrabevillinger hvis prognosearket peger i gunstig retning og det er et kvalificeret pædagogisk og didaktisk ønsket. Spørgsmål til zoo-kort og eksperimentariet-kort – er det fortsat relevant og interessant for eleverne? - Skal pengene bruges anderledes? - Eleverne kan give udtryk for, at det er kedeligt. - Det kan også skabe samhørighed på tværs af afdelingerne. - Er det transporttiden værd? - Det er vigtigt, at vi får medarbejderne med på råd - hvad bruger de og til hvad? - I indskolingen kan turen i sig selv være det lærende.	Orientering fra og drøftelse med Ledelsesteamet med mulighed for kvalificering.
--	-------------	--	--

Dagsordenspunkter	Tid	Referat	Form og punktets tovholder
		- Skal årskort være i et rul? - Transporttid behøver ikke at være et problem. - Det evalueres med medarbejderne inden sommerferien. - Det bringes op i elevrådet. - Der kommer med mange bud på gode museer at besøge. Spørgsmål vedr. Biblioteksmidler – det ligger i rammebudgettet. Forespørgsel om økonomi til madkundskab, der pt. er på 20 kr. pr. Elev. Det fastholdes. Portaler til undervisning kvalificerer medarbejderne, hvad der skal indkøbes ekstra. Driftsbudgettet er godkendt. B) Årshjul: Forældremøder: Hvordan skaber vi gode dialoger mellem forældre på årets 2. forældremøde? Input fra SKB, der kan styrke forældrefællesskaberne! - Rød tråd, og dagsorden, men mødet skal være meningsfuldt. Derimod kan spil og dialoger giver god energi – skabe levende møder. Overveje hvad der skal	

Dagsordenspunkter	Tid	Referat	Form og punktets tovholder
		med på mødet og hvad der kan skrives ud. - Oplevelse af at der snakkes meget til forældrene og ikke med forældrene og give forældrene mulighed for at være i dialog med hinanden. - Forældrene kan give bud til punkter til dagsordenen, hvis der ønskes et særligt fokus. - Er tiden løbet for det klassiske forældremøde? - God erfaring ved at AKT laver indledende oplæg til debat – interaktivt fungerer godt. - Hvordan vil det gode forældremøde være, hvis man spurgte lærerne? - Elev-perspektivet: at forældrene får snakket sammen om trivslen i klassen. - Der kan være forskel på forældre- og børnegruppen i forhold til at få skabt rummet for dialogbaserede forældremøder. - Godt med kort information og orientering, men der skal være rum for dialog.	

Dagsordenspunkter	Tid	Referat	Form og punktets tovholder
		- Kun et reelt forældremøde, det andet er kulturcafeen? - Det er en god ide at få forældrene på banen til mødet - det er vigtigt at få snakket sammen i forældregruppen. Nogle forældregrupper mødes oftere i sociale klassesammenhænge. - Opfordring til at frisætte forældremødet - og lade lærerne være med til at bestemme, hvordan det skal udformes. - Frank gennemgår skolens retningslinjer for forældremøde. Rammen for forældremøder vedlægges referatet. Kulturcafeer på Hanebjerg Skole– bestyrelsesinput til evaluering med personalet. - Elevperspektiv: Det er sjovt – der fremlægges og vises noget. Eleverne skal selv være med til at planlægge det. Der er ofte også et socialt islæt. Ledelsen skriver ud til personalet med ideer og eksisterende rammebeskrivelse.	

Dagsordenspunkter	Tid	Referat	Form og punktets tovholder
		C) Skolebestyrelsesvalg (sat på separat punkt) D) Status på vakante stillinger. Souschef stilling er vakant fra 1.3.26 . Der har været ansættelsessamtaler efter en kort ansøgningsfrist, hvor det kom 6 velkvalificeret ansøgninger ind. Proces inden samtaler har Frank haft længere samtaler med hver kandidat, dernæst har udvalgte kandidater været til en første samtale med ledelsesgruppen, inden den endelige samtale med det store ansættelsesudvalg. Pt. er der en kandidat udvalgt og aftalen er 98% på plads. Med forventet senest opstart 1. april. Der er en sygemelding hos en lærer i udskolingen – der er ved at ansættes en vikar i stillingen. Mads udskolingsleder er fortsat sygemeldt frem til 1.april – men han tager sig af mindre opgaver hjemmefra fra marts måned efter aftale med Frank. Pædagog har sidste dag i HFO i morgen. Der mangler en AKT-lærer pr. 1.3.2026. Proces igangsættes snarest med stillingsopslag	

Dagsordenspunkter	Tid	Referat	Form og punktets tovholder
		E) Åbne- og lukkeuger i HFO'er 26/27 Karina redegøre - der er lukkeuger- og lukkedage (uge 29,30 +42), der er politisk bestemte – derudover har HFO1 åben. HFO2 har ikke åben, når skolen ikke er åben. Der er en flexpulje, der kan bruges til at have ekstra åben i HFO2 – tidligere har bestyrelsen kvalificeret hvilke uger, der skulle være åben. Sidste år har man holdt åben i HFO2 i første uge af sommerferien med et fremmøde på ca. 5 børn med to ansatte på. Det er for mange ressourcer at bruge på at holde HFO2 åben i første uge af sommerferien. Flexpuljen kan også bruges til arrangementer – det ønsker man hellere at bruge økonomien til det. Hvad tænker bestyrelsen? - Spørgsmål til om både første og sidste uge af sommerferien skal bringes i spil? - Det understreges, at der pt kun tales om den første uge i sommerferien. - Det vil blive drøftet med personalet, hvordan de penge bedst kan bruges til andet – f.eks. at få flere arrangementer eller bedre bemanning	

Dagsordenspunkter	Tid	Referat	Form og punktets tovholder
		på allerede eksisterende arrangementer. - Er det gældende allerede fra indeværende år? - ja, hvis muligt. - Det er vedtages – og det varsles hurtigst muligt.	
Skolebestyrelsesvalg 2026- 2028	1830	Tænk, at der snart allerede er gået to år? Se bilag for information. Frank orienterer om, at der gøres klar til intern og ekstern kommunikation om det kommende SKB-valg.	Amalie og Frank
APV 2025	1900	Orientering fra ledelsen om årets APV for personalet, herunder fokuspunkter. Hanebjerg Skole har også i denne vurdering et godt og sundt arbejdsmiljø og der er fokuspunkter: Fælles gennemgang. Frank sender overskrifter fra APV ud med referatet. - Noget af det som skolen skal have fokus på, er medarbejdernes oplevelse af arbejdstid – balancen mellem arbejde og privatliv er skæv. Oplevelse af stress hos flere - Der udarbejdes handleplan. - Der scores højt på meningsfuldhed og arbejdes indhold – samarbejdet.	Frank

Dagsordenspunkter	Tid	Referat	Form og punktets tovholder
		- Der tænkes ind i forhold til kommende års strukturer og rammer for medarbejdernes møder og forberedelsesmuligheder. Fokuspunkter passer til den branche vi er i (skole) og ledelsen vil styrke og understøtte indsatser sammen med MED-Udvalget og personalegruppen.	
Evt.	1920	- Fra ledelsen. Forslag til et punkt på kommende dagsorden om kommunikation – og evaluere og justere princippet for kommunikation. - Medbragt punkt fra Rikke. Forældrehenvendelser vedrørende mistrivsel: Er der et princip for mistrivsel. Er der en procedure for dette? Skal der være et inklusionsprincip? Og er det en opgave for skolebestyrelsen? Trivselsprincip skal på som punkt ved næste skolebestyrelsesmøde. Inspiration: Lav et princip for inklusion – sådan kunne det se ud Skole og Forældre	Fælles

Dagsordenspunkter	Tid	Referat	Form og punktets tovholder
		Frank fortæller kort om samarbejdet mellem familieafdelinger og PPR. - Andre medlemmer?	
	1935	Afslutning	

Bilag Årshjul
 Bilag Sidste skb-referat
 Bilag Skolebestyrelsesvalg 26-28
 Bilag Godkendt driftsbudget 26/27
 Bilag APV-opsamling 25/26