

Skolebestyrelsesmøde på Hanebjerg Skole den 11.6.2025

Sted: Brødeskov Afdeling

Tid: 18.10 - 2100

Tilstede: Alle andre.

Afbud: Amalie, Nanna, Per.

Der serveres sandwich ved ankomst.

Der serveres sandwich ved ankomst.

Dagsordenspunkter	Tid	Referat	Form og punktets tovholder
Velkomst og vi lander i mødet	1810		Formandskab og ledelse
Nyt fra elevrådet: Status på elevtiltag og fremlæggelse af nye ideer.	18.10	Elevrådet er egentlig gået på sommerferie og afventer nyt skoleår. Elevrådene har rundet af for i år, og tak til alle elevrødder, men udskolingens elevråd mødes i morgen den 12. med henblik på at tale om at passe på vores fælles inventar. Der er udgifter på inventar qua hærg og slid på møbler etc.	Orientering, FM

Tilsynspunkter ○ Ansættelser ○ Fravær ○ Nye elever ○ Årshjul ○ Økonomi Ledelsen fremlægger evt. ny data for ansættelser, afgang og organisatoriske tiltag og ændringer.	18.10 - 1830	Nye ansættelse og evt. aftrædelser Fra ledelsen: Ressourcepædagoger og mellemforms-tilbud på afdelingerne er ved at komme på benene, vi er i gang med at ansætte nyt pædagogisk personale for at øget skolens evne til at understøtte vores egne distriktsbørn i almenområdet. På den måde kan vi gribe børn der er i vigende trivsel bedre samt have alternative forløb, der kan gribe disse elever. Vi håber alle ansættelser er i mål inden sommerferie. Vi skal også ansætte i udskolingen en ressourcepædagog yderligere. Aftrædelse i Gørløse. En kollega stopper og en ny er lige blevet ansat i går. Forældre er orienteret. Ansættelsesproces: En ny lærer er på vej + en ressourcepædagog til Uvelse Afdeling. HFO-afdelingerne er næsten i mål med medhjælper- ansættelser (vi har sendt de tidligere medhjælper god videre på uddannelse). Årshjul: Klassedannelse til kommende 7. klasse. Status fra ledelsen på proces og gennemførsel frem til d.d. Ledelsen forventer, og det er helt naturligt 2-5 henvendelser fra forældre, der ønsker yderligere uddybninger. Ledelsen arbejder efter det fælles aftalte bestyrelses- og ledelsesprincip for classesammenlægning. Det er en grundig proces vi har på Hanebjerg. Et bestyrelsesmedlem bemærker at der var flere elever, der var berørt. Forældre der stiller spørgsmål til processen –	Orientering fra Ledelsesteamet med mulighed for spørgsmål.
---	-------------------------	--	---

Dagsordenspunkter	Tid	Referat	Form og punktets tovholder
		herunder bemærkes det i fordelingen 1/3, 1/3, 1/3 ift. placeringen af afdelingsbørn i klasser.	
National Trivselsmåling	1830 - 1900	Ledelsen fremlægger undersøgelsen og datafund, der giver afsæt for fælles refleksioner samt justerede tiltag og ny fokus på Hanebjerg Skole Konklusioner og datafund: - Hanebjerg Skole har en god og stigende generel trivsel. - Den sociale trivsel er stærk på skolen. - Den faglige trivsel er stigende og med færre elever, der trives mindre i fagene. - Ro og orden er stigende, men med færre i toppen og flere i midten af kurven. - Støtte og inspiration er et fokuspunkt. Ledelsen arbejder videre med data og sidste års indsats Klasseliv, der også bibringer data og omsætter dette til konkretet indsatser på klasserne i et samarbejde mellem klasseteams og AKT-teamet.	 Trivselsmåling_Hanebjerg_2025_med_kon
Forældrehenvendelse og spørgsmål til ledelsen af principiel karakter.	1900 - 1915	En forældrehenvendelse om brugerbetaling, som jeg synes er vigtig principielt. - Forventninger til brugerbetaling ved udflugter – konkret at man mødes med klassen på stationen = egenbetaling til bus fra landsby til Hillerød Station.	

Dagsordenspunkter	Tid	Referat	Form og punktets tovholder
		Hanebjerg Skole har for de lidt større elever igennem en årrække praktiseret at man ved ture kan mødes på stationen og tage videre. En forælder har henvendt sig til ledelsen om en uhensigtsmæssig brugerbetaling. Ledelsen har en indstilling til at alle ture starter på skolen. Man kan, hvis alle forældre melder ind på det, starte en tur på stationen. Nogle elever kan være selvtransporterende i en vis alder. Personalet er orienteret om at turene starter på skolen (den enkelte afdeling). Der kan være komplikationer ift. besøg på f.eks. uddannelsesinstitutioner. Derfor skal alle elever have tilbuddet om at vi starter og slutter på skolen. Det bemærkes af et bestyrelsesmedlem at der er plads til undtagelser efter aftale med ledelsen. Ture må gerne slutte senere end standardskemaet. Der kan være en graduering ift. alder på eleverne. Princippet er relevant fra ca. 5-6 klasse. Alle indskolingsture starter på afdelingen.	

Skolens princip(per)	1915-2000	Evaluering af princip for måltidskultur/skærm: <i>Brugen af skærm i spisesituationer.</i> <i>Hvordan bruger vi/I skærm som et pædagogisk supplerende værktøj i vores pausetid?</i> <i>Spurgt ud fra omsorg – er situationerne i klasserne så svære, at skærm bliver nødvendigt for at skabe ro eksempelvis m.m.</i> Princip for måltidskultur på Hanebjerg Skole 2022. Final.pdf Anbefalinger om skærmbrug klar til grundskoler og fritidstilbud Børne- og Undervisningsministeriet Lærernes evaluering med afsæt i ovennævnte spørgsmål fra skolebestyrelsen: Skærm bruges når det er relevant i de enkelte fag. Der bruges også nogen gange skærm ift. børnenes ønsker. Nogle bruger slet ikke skærm i spisepauserne. Lejlighedsvist bruges skærm til understøttelse af undervisningsaktiviteter (film). Ultrant bruger mellemtrinnet og ser sammen med eleverne og taler med eleverne om hvad deres holdninger er. Skærm kan bruges til at guide madro. De store klasser på mellemtrin er der ingen skærm. 3. klasser ser vilde verden. Der er fokus på det faglige indhold når der bruges skærm. Refleksion og drøftelse: Et medlem fortæller at der er blevet set meget film i skolen. At man glemmer	Drøftelse og evt. beslutning.
-----------------------------	------------------	--	--------------------------------------

Dagsordenspunkter	Tid	Referat	Form og punktets tovholder
		maden. Brug er skærm fremmer et unødvendigt behov. Der bemærkes af et andet medlem at mængden af film der bliver, vist er stort og at der bør laves en ændring ift. mængden af film, der bliver vist og en evt. uddybning af hvorfor de vises. Det bemærkedes ligeledes af et andet medlem at vi lige nu havde en evaluering af måltider i forbindelse med skærm, og at resten skulle vi evaluere senere. Ledelsen bemærker at vi skal være nysgerrige på mængden af skærm og forældrenes oplevelser af hvor meget skærm der bruges i undervisningen. Et medlem mener at der skal være generelle principper for skærmbrug i spisepauser. Og at der bør være et generelt princip for lærere og brug af skærm. Skærm er mange forskellige ting, bemærkes det fra ledelsen, skærm er ikke bare måltidskultur. Vi skal være gode til at skille tingene ad. I HFO er der ændringer ift. mobiltelefonen. Forskningen viser at skærm alene er en ting og skærm hvor man er mange sammen om det er en anden ting. HFO'en skærer ned for mobiltelefon-tid fra 1/8. Børnene orienteres om det i de kommende dage. Et medlem noterer sig at det er blevet hverdag, der er nuancer i alt. Der efterlyses fælles retningslinjer på forældre niveau om smartphone og skærmkultur. Der foreslås at vi nedsætter en arbejdsgruppe. Ledelsen har indført en mobilfri skole ra 1.8.24.. De fleste afleverer telefon. Det	

Dagsordenspunkter	Tid	Referat	Form og punktets tovholder
		har virket at indlevere telefonerne, men udfordringen er at eleverne har adgang til snapchat og sociale medier på skolens computere, da der ikke politisk kan tages stilling til spærring af apps og tjenester. Punktet skal udvides til et større punkt. Der skal nedsættes en arbejdsgruppe. Der foreslås at en arbejdsgruppe laver en liste af punkter. Det indstilles fra bestyrelsen, at der skal høres politikerne om muligheden for at låse adgang til sociale medier. Tre bestyrelsesmedlemmer (Rikke og Julie og Karin) arbejder videre som arbejdsgruppe og kommer med forslag til møde i de kommende skoleår.	

Spørgsmål fra medlem om klassesdannelse	2000 - 2100	Medlem fremlægger jf. spørgsmål fra mail 29. maj Princip for klassesdannelse Vi inspirerer og begaver børn samt unge Spørgsmål om klassesdannelse: Et medlem bemærker at vedkommende ikke har oplevet at kunne komme med sin mening i processen. Det var svært at se som forældre, hvornår man havde sit vindue til at lufte sine tanker. Der var indtrykket om at processen var hurtig overstået for eleverne. Og at der er for få dage inden sommerferien til at kunne forholde sig til den udmeldte klassesdannelse (fra den 10. – 27. juni). Ledelsen bemærker at vi havde et kvalificeringsmøde d. 24/3, hvor forældrene deltog. Målet med mødet er sætte lys på de forskellige forældreperspektiver, der kan være omkring klassesdeling af elever ved overgang til 7. klasse. ”Formålet med mødet den 24.3. var at få sat individuelt perspektiv på, hvilke fordele og ulemper klassesdeling efter skolebestyrelsens princip rummer og hvilke fordele og ulemper er der ved fastholdelse af nuværende klasser?” Mødet var ikke et beslutningsmøde og dialogen var en kvalificering af perspektiver og indsamling af forældreviden og ønsker. Ledelsen har taget input, perspektiver med til dialog med lærerteams. Lærerne har spurgt hvad der er vigtigt for de enkelte elever. Det kommer naturligt ind i den samtale hvem de gerne vil sammen med. Og det er en kæmpe kabale. Vi gør	Drøftelse
--	--------------------	---	------------------

Dagsordenspunkter	Tid	Referat	Form og punktets tovholder
		meget for at kvalificere proces og behov - og det giver mere kvalitet. Ift. spørgsmålet hvornår har man mulighed for at påvirke skolen er svaret at det har man i kvalificeringsmødet. Har man brug for en yderligere dialog ift. klassedannelse, tager man den dialog med lærere og/eller ledelse. Der er blevet lavet justeringer i klasser før i tiden. Men meget få. Processens kompleksitet blev beskrevet ift. samtalerne og 7. klassernes udvikling. Et medlem bemærker at flere har henvendt sig og sagt at de ikke føler sig hørt. Og at når man spørger, så er det vigtigt at man tager det seriøst. Er informationen blevet videreformidlet bliver der spurgt om. Dialog om forældreindsigelser og omfang af dette. Herunder muligheden for påvirke klassedannelse? Refleksion fra medlem: Ligger offentliggørelse for tæt på sommerferien ift. kunne reagere som forældre? Det bemærkes af et medlem at der bør faciliteres ift. samarbejde med lærere. Processen beskrives ift. hvordan classesammensætninger foregår: Det er en lang proces hvor lærerne og ledelsen med grundighed ad flere omgange laver dannelsen. Ledelsen evaluerer processen med offentliggørelse hvert år.	

Dagsordenspunkter	Tid	Referat	Form og punktets tovholder
		Ledelsen er gået i dialog med de forældre der har henvendt sig. Dialog om tillid til lærerne og processen og hvornår man bør henvende sig. Ledelsen bemærker at det kan skrives ind at forældrene kan henvende sig i fald at de føler et behov for det i processen. Et medlem bemærker at det ville være godt at få klasserne udmeldt derhjemme og ikke i skolen, således at forældrene kunne støtte op om situationen. Lærerne i 6. klasse taler med børnene frem til sommerferien – i plenum og individuelt ved behov. Kommende udskolingsteams står naturligvis også klar til at hjælpe og arbejde med klasserne, der lander dernede om lidt.	
Evt.	2010 - 2020 Vi slutter senest kl. 2010	Kommende møde og punkter Den 19. juni – kort møde og derefter fælles middag i Hillerød.	alle

Bilag

Referent: Ledelsen