

Kommunikationsprincip for Hanebjerg Skole – for alle interessenter på Hanebjerg Skole

På Hanebjerg Skole er fællesskabet et fælles anliggende, der sammen med skolens øvrige værdisæt er afsat for vores virke, samarbejde og kommunikation med hinanden på alle niveauer.

Åben og tillidsfuld kommunikation er grundlaget for elevernes personlige, sociale og faglige udvikling – og for et godt og professionelt samarbejde mellem skole og hjem.

Vi lægger vægt på personlig og menneskelig kommunikation mellem skole og hjem.

Det giver nærvær, tydelighed og et tillidsfuldt samarbejde.

Kommunikation med de 4 K'er

Et professionelt udgangspunkt for tydelig og respektfuld dialog



Kærligt

Vi kommunikerer med respekt og anerkendelse.



Konkret

Vi formidler budskabet klart og kortfattet, så det er let at forstå og omsætte.



Konstruktivt

Vi bidrager med løsninger og fremadrettede perspektiver.



Kontakt

Vi ringer op, når vi vil skabe nærhed, undgå misforståelser og få hurtige svar – især når noget er vigtigt.

Vi kommunikerer inspireret af de fire K'er:

- **Kærligt** – med respekt, venlighed og anerkendelse for hinandens perspektiver
- **Konkret** – klart, kort og med fokus på sagen
- **Konstruktivt** – med blik for løsninger og fælles ansvar
- **Kontakt** – vi vælger dialog og personlig kontakt, når noget er vigtigt eller komplekst

Det betyder i praksis, at vi:

- Holder en god og professionel tone – både mundtligt og skriftligt
- Tænker før vi skriver eller taler
- Taler for os selv og møder uenighed nysgerrigt og undersøgende
- Søger direkte dialog med de involverede, før andre inddrages

Om kommunikation via Aula:

- Aula bruges primært til **aftaler, kalender og korte beskeder**
- Orienterende beskeder kvitteres kort (fx *“Tak for beskeden”*)
- Aula egner sig ikke til debat – overvej altid, om en mundtlig samtale er bedre
- Hvis en sag kræver længere dialog, aftales telefonisk kontakt på et passende tidspunkt.
- Undgå at skrive i en tilstand af vrede
- Ledelse eller forældregrupper sættes ikke på cc, før der er søgt afklaring
- Gensidig svarfrist mellem skole og hjem er **op til 4 hverdage**
- Som udgangspunkt kan man forvente **telefonisk kontakt mellem 14-17** – det er oftest det tidspunkt, der ikke er undervisning)

Overblik og planlagt kommunikation:

- Det, vi allerede kender ved **skoleårets start** (fx vigtige datoer og arrangementer), meldes ud i aula og udleveres eventuelt i en overskuelig analog udgave
- Vi kommunikerer **primært via Aula & meebook**, men supplerer med analoge løsninger, når det giver god mening
- Skoleledelsen eller skolebestyrelsen sender mindst to årlige informationsbreve om skolens udvikling og dannelsesarbejde: **Nytårsbrev** og **Sommerbrev**
- Klasseteamet sender et kort **ugebrev** i de fleste skoleuger med relevante informationer
- Skolen deler løbende information på **Aula, hjemmesiden** og på skolens **Facebookside**
- Forældre og elever forventes løbende at holde sig orienteret på **Aula** og i **Meebook**

På vegne af den samlede skolebestyrelse juni 2026