

Skolebestyrelsesmøde på Hanebjerg Skole, Afdeling Brødeskov i Personalerummet

Mandag den 4. september 2023

Start kl. 17.00 – 19.20

Der serveres en lille sandwich til mødet.

Husk, at dit bidrag er vigtigt til mødet og for at skolebestyrelsen kan være beslutningsdygtig.

Til stede: Amalie, Mathias, Per, Rikke, Julie, Ane, Anita, Charlotte, Frank, Severine, Fra forvaltning: Hanne, Carsten
Afbud: Lisbeth, Catharina, Sabine, Rikke, Anja

Dagsorden

0	Tid 5 min (17:00)	Fælles info, velkomst - og vi finder fælles fokus i rummet.	Husk at definere mål og formål med punktet intro ved Amalie og Frank	Dialog, orientering, Behandling, Beslutning (be)
1	10 min	Godkendelse af referat med tilføjelser: Efter sidste møde har der været behov for supplerende kommentarer fra medlemmer. Jf. vores aftaler fra maj mødet 2023, så sagsbehandler vi ikke over mail, men på møderne. Derfor er referatet ikke godkendt endnu. Mål og formål: Godkendelse af referat og med mulighed for at alle kan forholde sig til evt. ændringer og tilføjelser. Bestyrelsen godkender referatet.	Amalie	O/D/BE
2	60 min	Oplæg fra Skoleforvaltningen/Skole og Forældre <ul style="list-style-type: none"> - Rammer for bestyrelsens arbejder - Medlemmernes fælles opgaver - Beføjelser (SKB/ledelse) - Arbejde med principper - M.M. 		O/D/B

	<p>Mål og formål: At bestyrelsens deltagere får dybere og bredere indsigt i det frivillige arbejde de udfører i tæt samarbejde med skolens ledelse. Særligt ovennævnte temaer er værdifulde for samarbejdet og rammeforståelsen.</p> <p>Forvaltningen ved Carsten Røpke(souschef) og Hanne Frederiksen(Skolechef) fremlagde via vedhæftede powerpoint rammer, beføjelser, opgaver mht. bestyrelsens arbejdsområder.</p> <p>Punktet blev åbnet ved at spørge til temabehov hos bestyrelsen.</p> <p><i>Input fra bestyrelsesmedlemmer:</i></p> <p>Beslutningsproces – Kan man forestille sig, at forvaltningen udarbejdede en rammesætning eller retningslinje mht. til det fremadrettede arbejde i skolebestyrelsen, i så fald vi kommer i samme situation igen omkring sammenlægninger af klasser?</p> <p>Fortrolighed – og rammerne for det med tanke på manglende fyldestgørende referater. Og ansvar – og tilsynsrollen.</p> <p>Hvad betyder det at kvalificere beslutninger for ledelsen. Hvad ligger der i det? - At komme med yderligere perspektiver end de allerede fremlagte.</p> <p>Forvaltningen gennemgik: Rammer blev <i>Folkeskolens hierarki</i>:</p> <ul style="list-style-type: none">- Folketing, folkeskolelov, UVM- Kommunalbestyrelsen, styrelsesvedtægt- Skolebestyrelse, principper, daglig skoleledelse <p>Forvaltning gennemgik de centrale rammer og kommunale rammer, hvilke er:</p> <ul style="list-style-type: none">- Folkeskoleloven- § 44		
--	---	--	--

		<p>En væsentlig opgave for bestyrelsen: At kunne bidrage med <i>hørringsvar</i>.</p> <p>Der er områder, hvor bestyrelsen <i>skal høres</i>: Ændringer af skoledistrikter, styrelsesvedtægter, fravigelse mht. undervisningstiden. Andre områder kan bestyrelsen vælges at høres i: større undersøgelser og analyser, budget mv.</p> <p>Forvaltning opfordrer stærkt til at gøre brug af denne mulighed.</p> <p><i>Beføjelser:</i> Forvaltningen fortalte om <i>ledelseskompetencer</i> i skolen.</p> <p>Bestyrelsen er til for at lave skolepolitisk ledelse. Hvilket går hånd i hånd med skoleledelsen – som har kompetencen mht. den administrative ledelse, personaleledelse, pædagogisk ledelse og konkrete beslutninger om elever.</p> <p>Gennem udarbejdelsen af <i>principper</i> kan bestyrelsen være med til at kvalificere ledelsens beslutninger og skolens hverdag.</p> <p>Det at arbejde med principper er et arbejde, som er en skal-opgave i bestyrelsen.</p> <p>Bestyrelsen har en oplevelse af, at det ikke altid lander på en enighed i bestyrelsen, når der arbejdes med dette. Forvaltningens svar: Et princip skal levne flere forskellige handlemuligheder for en ledelse.</p> <p>Bestyrelsen skal herudover <i>godkende budget</i>, undervisningsmidler og voksnes deltagelse i undervisningen.</p> <p><i>Bestyrelsen kan udtale sig</i> i forhold til: ansættelser, læseplaner, alle forhold vedr. skolen samt forsøgs- og udviklingsarbejde.</p>		
--	--	---	--	--

		<p>En liste over mulige områder at udarbejde principper for kan ses i vedlagte powerpoint.</p> <p><i>Tilsyn:</i> Bestyrelsen skal føre tilsyn: Dog ikke vedrørende personale og elevsager. At føre tilsyn betyder at spørge ind til og dokumenterer områder, som bestyrelsen anser som væsentlige forhold for skolens hverdag og drift. Bestyrelsen virker i møder – og det er her tilsynets føres ved eksempelvis ved at bede ledelsen fremlægge data. Bestyrelsen fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager. Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet. Det er op til bestyrelsen at lave en afvejning af en datas værdi og relevans i forhold til den tid, det tager ledelsen at producere data. Bestyrelsen kan her reflektere over, hvad er væsentligt at bede om samt bruge tid på møder på at gennemgå. Hvilke kan findes selv.</p> <p>Budget godkendes inden for de økonomiske rammer, der er fremlagt for skolen.</p> <p>Herudover skal bestyrelsen aflægge en <i>årsberetning</i>.</p> <p><i>Bestyrelsen skal ikke:</i> Sagsbehandle enkeltsager / forældreklager MEN skolebestyrelsen kan drøfte enkeltsager / klager med henblik på at arbejde med det principielle i disse sager Fx ved at udarbejde/revidere principper, revidere ordensreglerne, tydeliggøre antimobbestrategien, udarbejde procedure for klager, bede om en redegørelse fra skolens leder</p> <p><i>Lovmæssig rammer for skolebestyrelsen:</i> Demokratisk valgt</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Lukkede møder Tavshedspligt Forældreflertal, men også medarbejder- og elevbestyrelse!</p> <p><i>Roller i bestyrelsen:</i> Stemmeberettigede: Forældre Medarbejdere Elev evt. repræsentanter fra lokalsamfundet og i så fald skal antallet af forældrerepræsentanter fortsat være i flertal. Dette skal godkendes i byrådet.</p> <p>Sekretær: Skoleleder og stedfortræder</p> <p>Evt. øvrige deltagere uden stemmeret: Afdelingsledere, HFO leder</p> <p><i>Forretningsorden – interne spilleregler:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsens Konstituering • Valg af formand og evt. næstformand • Formandens og evt. næstformandens opgaver • Indkaldelse af stedfortræder (suppleanter) • Retningslinjer for bestyrelsesarbejde • Antallet af ordinære møder pr. år • Indkaldelse, dagsorden og materialer samt tidsfrister til dette • Ledelse af møderne • Beslutningsproces • Referater samt tidsfrister • Afbud til møder • Bestyrelsens opgaver • Bestyrelsens forhold til skolelederen • Godkendelse af forretningsorden samt evt. revisionstidspunkt <p><i>Spørgsmål:</i> Man må godt få af vide, hvad en lærer tjener – bare ikke en specifik lærer? Ja, man må gerne vide, hvad en gennemsnitlig lærerløn er.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Man må godt spørge ind til elevsager på overordnet plan – ja, eksempelvis om der er indsatser på klasseplan.</p> <p>Hvilket budget er det, som skal godkendes? Er det kun driftsbudgettet? Ja – det er driftsbudgettet.</p> <p>Kan man som enkelt medlem bede om mere data til at føre tilsyn for? Bestyrelsens virker i møder, så det er her, at der skal bedes om data.</p> <p>Gode råd til, hvordan man som bestyrelse holder sig for øje, at man arbejder for hele skolen og ikke kun eget barn / lade sig påvirke af, at noget er på spil for eget barn? Udgangspunktet er måske en enkelt sag, her er opgaven for bestyrelsen at bevæge det op på et principielt plan og spørge sig selv eller gruppen: Hvordan driver vi god skole for alle eleverne?</p> <p>Forvaltningen fortalte, at man ikke som bestyrelse behøver at spørge sit bagland om alle bestyrelsens emner. Man sidder som valgt repræsentant og har derfor ret til at udtale sig på de andre forældres vegne.</p> <p>Hillerød kommunen har tradition for så meget høring som muligt.</p> <p>Det er vigtigt at samle sig som bestyrelse. At arbejde sammen og ikke mod hinanden.</p> <p>Der må gerne være uenighed i en bestyrelse.</p> <p>Referatet til dette punkt blev godkendt på mødet efter fælles gennemlæsning.</p>		
3	30 min	<p>Evaluering af klassesammenlægninger/tidlig overflytning (Brødskov samt Uvelse klasser)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gruppearbejde med afsæt i fælles evalueringsmodel. 	Frank og Amalie	O/D/B

		<ul style="list-style-type: none"> - Afsluttende kort gruppefremlæggelse af læringspointer. <p>Mål og formål: At den enkelte deltagere i SKB kan komme til orde og systematisk arbejde med evalueringpunkter, der kan skabe fokus på læringspointer fra disse forløb og dermed skaber værdi for mulige kommende processer.</p> <p>Medlemmers kommentarer til punktet sammenskrives og bliver fremlagt på næste møde, hvor det godkendes.</p>		
4	5 min	<p>Nyt fra Elevrådet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientering fra elevrådets første konstituerende møde den 4.9.23. <p>Mål og formål: Ledelsens fremlægger vigtige pointer fra elevernes dialoger, så skolebestyrelsen får øget indsigt i dette års ramme for elev-voksen-samarbejdet på Hanebjerg Skole.</p> <p>Der er blevet valgt en formand og næstformand. Der har været første møde i elevrådet på afdeling Brødskov den 4.9.23.</p> <p>Der blev dannet en udvalgsgruppe med udskolingsrepræsentanterne. Her vil i kommende periode arbejdes med ideer til aktiviteter til at styrke hverdagen i udskolingen – drevet af elever.</p>	Frank	
5	15 min	<p>Ledelsens punkter/ Skolebestyrelsens tilsyn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kort nyt fra vores tre matrikler ved lederteamet, herunder info om ansættelse. <p>Vi har ikke ansat nogle nye siden sidste møde.</p> <p>AKT-teamet har været på mellemtrinnet for at evaluere landingen i 5. eller 6. klasse på afdeling Brødskov.</p> <p>Evaluering kondenseres og fremlægges på skriftligt på næste møde, inden det</p>	Ledelsen ved Frank og daglige ledere	O/D

		<p>vedlægges som bilag.</p> <p>Tidlig HFO-start er evalueret. Det er overordnet meget positiv. Opmærksomhedspunkter: Flere billeder, besøgsdage og arrangementer, hvor forældre også inviteres ind.</p> <p>Børnetallet er stigende i HFO.</p> <p>Der er ansat nye medhjælpere på afdeling Uvelse og afdeling Brødeskov og der arbejdes på en ansættelse på afdeling Gørløse. Anne er tilbage fra barsel på afdeling Uvelse og Brødeskov.</p> <p>- Punkter fra dialog med Forvaltningen Punkter fra Årshjul.</p>		
6	10 min	<p>Punkter til evt. Evaluering af mødet – Vi holdt næsten tiden.</p> <p>Punkter til næstkommende møder</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Opgave fra Børne og Familie Udvalget til Hanebjerg Skole i dette skoleår: "Udvalget beder Hanebjerg Skole om, sammen med lokalsamfundet, at komme med forslag til, hvad der skal til for, at alle tre afdelinger af Hanebjerg Skole samt de omkringliggende lokalsamfund er attraktive". 2) Uvelse Afdeling og mellemtrinnet fra august 2024 og frem - med afsæt i vores pædagogiske og økonomiske rammer. 3) AKTs elev-evaluering af landingen i 5. og 6. klasse på afdeling Brødeskov – fremvisning af bilag 4) HFO-Flex-pulje – prioriterings-tanker. Herunder hvordan bestyrelsen forholder 	Amalie og Frank	

		sig til brugerbetaling. 5) Hvordan bevares tilknytning mellem mellemtrin på Brødeskov og afdeling Uvelse? (oplæg fra lokalrådsformanden) 6) APV - status		
--	--	--	--	--

Bilag 1: BFU-Udvalgets punkt og beslutning den 10. maj

Bilag 2: Økonomi-Udvalgets punkt og beslutning fra den 23. august 2023.

Bilag 3. Årshjul