

Skolebestyrelsesmøde på Hanebjerg Skole

Tirsdag den 11. april. Fysisk møde på Brødskov Afdeling.

Start kl. 17.30 – 20.30. Der serveres sandwich samt lidt sødt til kaffen fra kl. 17.00

Til stede: Mathias, Julie, Anja, Rikke, Lisbeth, Anita, Frank, Charlotte, Jannick, Severine
Afbud: Amalie, Sabine, Per, Julie, Laila, Rikke, elevrådet

Dagsorden

0	Tid 5 min (17.30)	Titel og beskrivelse Velkomst opsamling på sidste mødet (kort) og igangsætning af mødet. Herunder punkter til evt.?	Initieret af/ intro ved Amalie og Frank	Dialog, orientering, Behandling, Beslutning
1	0 min (17.35)	Eleverådets punkter: - Eleverådet deltager ikke i dag.	Eleverådet v/ formand, næstformand og Frank	O/D
2	30 min 17.35 – 18.05)	Evaluering af skb-mødekultur – bedre møder hvorfor og hvordan? Drøftelsen i notesform: <ul style="list-style-type: none"> • Kom forberedt – læs det udsendte, inden mødet. • Vigtigt med tid til punkter, der kræver drøftelse. • Oplevelse af manglende forældreindflydelse i drøftelser under udvalgte punkter dette år. • Hvor har bestyrelsen indflydelse og hvem har beslutningskompetencen? Øget forventningsafstemning, inden et punkt drøftes. • Oplæsning af notereferat, inden skift af punkt (er vi enige om aftalerne)? • Vigtig med klar formålsudmelding om, hvorfor et punkt er på dagsordenen. • Vigtigt hvordan et punkt beskrives i dagsordenen. På den måde er alle bedre klædt på i forhold til forventninger til indflydelse. • Strukturen på vores møder er vigtig. • Vi skal undgå lange enetaler fra enkelte deltagere 	Initieret ved Amalie	O/D/B

		<ul style="list-style-type: none"> • Det fungerede rigtigt godt med gruppedrøftelser sidst. Det betød, at man hørte flere perspektiver end ellers i de fælles drøftelser. • Alternativt mere dialog med taletid til flere forskellige. • Vigtig, at man lytter nysgerrigt til hinanden. Vi sidder her for at få flest mulige perspektiver på vores fælles temaer, sådan at temaer og oplæg kvalificeres, inden en beslutning. • Ved eventuelle gruppedrøftelser er fælles opsamling særlig vigtig. • Vigtigt ikke at gentage hinanden – men også have forståelse for, at en kan tale for flere. • Vigtig med evaluering af møderne hver gang. • Tydelighed og transparens fra ledelsen er ved drøftelserne vigtig, så man som forælder ikke er i tvivl om, hvor ledelsen står (pædagogisk, organisatorisk og økonomisk) • Vigtigt at få helt afklaret, hvad bestyrelsens ramme og ansvar er. FSK §44. Kommer bestyrelsen før eller efter MED-udvalg, lærergruppen og andet eller før? Er det i bestyrelsens interesse at træffe beslutninger mod de forskellige udvalg? Kan det lade sig gøre at tage beslutninger uden lærerne, hvis det handler om fagdidaktik og pædagogik? Vigtigt med forståelse for, hvor kompetencer er. • Vigtigt at skelne mellem fakta, følelser, videnskab, oplevelser og teori. Hvornår har vi brug for at blive bedre klædt på af fagfolk eller andet for at kunne forholde os. • Det er vigtigt at beskrive processerne og deres tidshorisont. Der foregår ofte meget mere ude på gulvet eller i efterfølgende møder uden det nødvendigvis mærkes på bestyrelsesmøderne. • Det kan være svært at fornemme, at man rykker noget som bestyrelse – men mange af de temaer, som er taget op, har stor betydning for de pædagogiske og didaktiske drøftelser, som lærere og pædagoger har efterfølgende. Det er med til at kvalificere, hvordan og hvorfor vi driver skole. <p>Beslutning: Der skal være klart formål og hensigt med et punkt på en dagsorden, sådan at der sikres bedst mulig dialog – uden forkerte forventninger til hinanden. Referatet skal være tydeligt sammenhængende og korrekt - og det skal altid kort opsummeres efter hvert punkt.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Sikre mulighed for at alle der ønsker at sige noget bliver hørt, ved at ordstyrer fordeler talerækken ligeligt, samt at alle forsøger at fremføre deres synspunkter så kort og præcis som muligt. Tiden skal overholdes på punkterne</p>		
3	75 min (18.05. – 19.20)	<p>Interessentanalyse ved mulig ændret organisering pr. 1.8.23 med afsæt i de to diskuterede scenarier fra møderne i jan-mar: Bilag fra bestyrelsesarbejdet med scenariebeskrivelser medbringes til dagens møde og kan tjene til understøttelse i dialogen i dag.</p> <p>Vi skal i denne analyse tale om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke interessenter, der kan blive påvirket direkte og indirekte af en beslutning om valg af scenarier (identificering og gruppering). <p>Børn og forældre på alle tre afdelinger pga. enten ny afdeling/nye klasser/nye hold/nye voksne</p> <p>Personale på afdelingerne grundet evt. ændrede arbejdsopgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vurdere og planlægge kommunikationsplanen ved scenarie 1 og 2 (hvordan håndterer vi den enkelte interessent ved møder, kommunikation m.v.). <p>Gældende underordnet scenarie:</p> <p>Informationsmøde/ møder med forældre, lærere og børn Forældre- og elevinddragelse mht. brobygningen og fællesskabende aktiviteter for at skabe bedst mulig skole/hold/klasser. Snarlig og naturlig interessentinddragelse og information ud, hvis det skal være muligt at skabe bedst muligt grundlag for eventuelle ændringer i kommende skoleår.</p> <p>Beslutning fremlægges senest på næstkommende bestyrelsesmøde.</p>		O/D/B

		<p>Post mødet er tilføjet fra et bestyrelsesmedlem samt ledelsen:</p> <p>”Bestyrelsesmedlem har anmodet om et detaljeret indblik i de økonomiske resultater af de forskellige scenarier inden beslutning træffes”.</p> <p>Ledelsen har skrevet den 13. og 15 april til den samlede bestyrelse om dette. Det er ikke muligt, at lave en økonomisk konsekvensberegning for elevtilgang og afgang i Hanebjerg Distriktet på baggrund af valg af scenarier. Ydermere er den samlede økonomi gennemgået på nyt ekstraordinært møde den 18. april 2023</p>		
4	20 min (19.20 – 19.40)	<p>Foreløbig status på implementering af måltidskultur. Punkt fra medlem.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kort status på de første erfaringer efter indledende implementering. <p>Der er en forældreobservation af fortsat meget stor brug af skærm i pauserne i nogle klasser – og en forælder er blevet mødt af begrundelser om, at ellers har lærerne ikke pause eller ro til at spise.</p> <p>I Hanebjerg Skoles princippet blev indskrevet: brug af skærm i begrænset omfang under spisning (for indskolingen) Flere forældrerepræsentanter ønskede ved tidligere udarbejdelsen af Hanebjerg Skoles princip at formuleringen: Ingen brug af skærm i spisepausen med afsæt i Fødevarestyrelsens anbefalinger af brug af skærm under spisning. Med nuværende oplevelser af fortsat høj grad af skærmbrug i klasserne ønskes princippet eller formuleringer i princip taget op til revidering. Mere data efterlyses. Ledelsen vil igen gå i dialog med personalegruppen mht. omfanget, valget af skærmindhold og tid – samt ikke mindst argumenter for brugen eller behovet for skærm i pauserne.</p> <p>Punktet og princippet tages op på et kommende møde med afsæt i ny dataindsamling og erfaringer.</p>	Julie introducerer formålet med punktet	O/D
5	20 min (19.40 – 20.00)	<p>Ledelsens punkter/ skolebestyrelsens tilsynspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommende BFU-beslutning om mulig sammenlægning af budgettet. 		O/D

		<p>Det er til høring i BFU at sammenlægge de to nuværende budgetter; specialbudgettet og almenbudgettet. Dette betyder i praksis, at penge kan flyttes mere fleksibelt mellem de to områder. Det betyder dog også, at er der flere visitationsbehov end udlagt budget, skal økonomi findes i almenområdet. Bestyrelsen har afleveret høringssvar i forhold til dette område tidligere. Den samlede bestyrelse ser ingen værdi i en sammenlægning af special- og almenbudget.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kort nyt fra vores tre matrikler ved lederteamet, herunder info om ansættelser <p>Emma fra udskoling er på barsel. Christine (ansat tidligere) er ansat som barselsvikar. Der er ansat en DSA-lærer i forbindelse med modtagelsen af 4 – nu 6 ukrainske elever på Brødskov (specifikke midler fra Skoleforvaltningen).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punkter fra dialog med Forvaltningen - Punkter fra Årshjulet (budget opflg. 1) <p>Formålet med punkterne er en orientering til bestyrelsen om skolens daglige drift med henblik på at skabe øget transparens i ledelsen prioriteringer og beslutninger.</p>		
6	20 min (20.00 – 20.20)	<p>Høringssvar og udtalelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Høringssvar fastlæggelse af ferie efter annullering af St. bededag se bilag samt tidligere fremsendte høringmateriale i jeres mailboks. <p>Vi har til inspiration, fra formanden på Kornmarksskolen, fået tilsendt deres bud på justering ift. bilagene: ” Tak for muligheden for at tilkendegive ønsker til ferieplanen for de kommende tre skoleår.</p> <p>Kornmarksskolens skolebestyrelse og ledelse er enige om at tilkendegive: Skoleåret 23/24: udkast 1 Skoleåret 24/25 udkast 2 Skoleåret 25/26 udkast 1</p> <p>Især når det kommer til juleferien, der kommer her i december 2023, håber vi, at alle skoler kan se, at mandag d. 18. december ikke vil få den store værdi som eneste skoledag i uge 51. Den feriedag er betydeligt mere værd, når den ligger den 2. januar 2024;-)</p> <p>Venlig hilsen</p>		O/D/B

		<p>Dorte Seir Skolebestyrelsesformand på Kornmarkskolen”</p> <p>Bestyrelsen er enig med bestyrelsen fra Kornmark og indstiller samme forslag: Skoleåret 23/24: udkast 1 Skoleåret 24/25 udkast 2 Skoleåret 25/26 udkast 1</p>		
7	10 min (20.20 – 20.30)	<p>- Eventuelt og evaluering: Dette punkt er ikke et beslutningspunkt, men tjener til at vi sammen overvejer væsentlige og relevante drøftelser fra årshjulet eller med afsæt i borgernes og organisationens behov.</p> <p>Ønsker til kommende punkter?</p> <p>Næste møde er den 10. maj: Dagsorden sammensættes ud fra nedenstående -></p> <ul style="list-style-type: none"> - Princip for lektier på Hanebjerg Skole (opflg.) og endelig beslutning om princip. - Høringsvar: Justering af HFO-ledelsesstruktur samt omfordeling af pædagogtimer mellem distriktsskolerne (deadline 22. maj). - Opflg. på punktet om ændret organisering. - Måltidskultur – revidering (evt. først på juni-mødet) - Evaluering af skolens kommunikationsprincip fra 2021. Hvordan oplever forældre, medarbejdere og ledelse kommunikationen efter implementering i juni 2022? (evt. først junimødet) - Evaluering af mødet <p>Alle møder, der er værdifulde at møde ind til, skal naturligvis evalueres:</p> <p>Mødet i dag viste flere gange, hvorfor en mere detaljeret og formålsbeskrevet dagsorden er nødvendig for at fastholde den fælles dialog til temaet. Det fungerede godt med gruppedrøftelse. Vigtig at holde fast i, at evt. ikke er til drøftelse/diskussion men orientering. Tid blev næsten overholdt.</p>	Amalie og Frank	O/D

Husk at notere kalenderaftaler

Bilag: Årshjul 22-23, Bilag 1 og 2 samt kopi af tidligere fremsendt høringsmateriale.

Udestående emner/ønsker til fremtidige agendaer?

- ***Lektieprincip på SKB i 2023 – skulle havde været på i januar 23, men oplæggene er på dette tidspunkt ikke færdigkvalificeret i personalegruppen. Forventet april 2023***
- ***Elevfravær – og håndtering på skole og hjemme (maj/juni)***
- ***Opfølgning på klima – punkter drøftes løbende ved behov***
- ***Skærmbrug i pauserne/ måltidskultur***